



Funded by  
the European Union



## Liite 2 - Motivaatiokirje (MALLI)

Etunimi Sukunimi Päivämäärä  
Osoite  
Postinumero ja paikkakunta  
Puhelinnumero  
Sähköpostiosoite

### Hyvä vastaanottaja

#### 1. Kappale

Selitä, miksi kirjoitat tämän kirjeen, esimerkiksi:

*Haen työssäoppimispaikkaa kaupungissanne/maassanne sijaitsevasta ravintolasta/baarista/sairaalasta/rakennusalan yrityksestä jne...*

#### 2. Kappale

Esittele itsesi ja kerro jotain itsestäsi: mitä opiskelet, missä koulusi sijaitsee, milloin valmistut, millaista työkokemusta sinulla on?

#### 3. Kappale

Esittele osaamistasi. Mikä tekee sinusta hyvän työntekijän? Miksi haluat hankkia kokemuksia ulkomailta? Millainen työ kiinnostaa sinua eniten?

#### 4. Kappale

Kerro jotain itsestäsi, perheestäsi, harrastuksistasi tai muista sinua kiinnostavista asioista. Lisätietoja.

#### 5. Kappale

Mainitse, milloin voisit aloittaa työn ja kuinka kauan työssäoppimisjakso kestäisi.

Päätä kirje lauseeseen, kuten: Toivon kuulevani teistä pian,

***Ystävällisin terveisin***

Nimesi





Funded by  
the European Union



### **Esimerkkejä motivaatiokirjeessä käytettävistä sanoista:**

hakea työtä  
olla kiinnostunut jostain  
valmistua  
erikoistua johonkin  
koulutusohjelma  
työkokemus  
työssäoppimispaikka  
työpaikalla tapahtuva oppiminen  
jakso  
osa-aikatyö  
kokoaikatyö  
taidot  
tehokas  
ahkera  
joustava  
luotettava  
kokenut  
avulias  
itsenäinen  
kohtelias  
yhteistyökykyinen  
luova  
vastuussa jostain

### ***Esimerkkilauseita:***

Olen työskennellyt sijaisena.  
Tehtäviini kuului lounasruokien valmistaminen.  
Huolehdin asiakkaiden tilauksista.  
Puhun englantia sujuvasti.  
Minulla on hyvät ranskan kielen taidot.  
Tulen toimeen espanjaksi.  
Tulen hyvin toimeen ihmisten kanssa.  
Pidän haasteista.  
Työskentelisin mielelläni esimerkiksi kirjastossa.  
Nautin uusien ihmisten tapaamisesta.

