



Funded by
the European Union



Liite 1 – Opiskelijoiden liikkuvuusopimus

Lue tämä sopimus huolellisesti. Täytä lomake digitaalisesti, tulosta ja allekirjoita se sekä palauta se opettajallesi/koordinaattorillesi.

1. OSALLISTUJA / OPISKELIJA

Etunimi	
Sukunimi	
Opiskelijatunnus (tarvittaessa)	
Syntymäaika	
Mies/Nainen	
Kansallisuus	
Osoite	
Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelinnumero	
Oppilaitoksen sähköpostiosoite	
Hätäyhteyshenkilön nimi	
Hätäyhteyshenkilön puhelinnumero	
IBAN-tilin numero (tarvittaessa)	

2. LÄHETTÄVÄ OPPILAITOS

Oppilaitoksen nimi	
Kurssin nimi	
Kurssitaso	
Liikkuvuuskoordinaattorin/mentorin nimi	
Liikkuvuuskoordinaattorin/mentorin puhelinnumero	

3. ISÄNTÄORGANISAATIO

PIC-koodi (tarvittaessa)	
Isäntäorganisaation nimi	
Osoite	
Postinumero ja -toimipaikka sekä maa	
Puhelinnumero	
Yhteyshenkilö	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	
Liikkuvuuden alkamispäivä	
Liikkuvuuden loppumispäivä	

Liikkuvuuden aikana käytettävä kieli: englanti - hollanti - saksa - ranska - espanja - -italia - suomi - muu, täytetään (valitse kyseinen kieli)





Funded by
the European Union



4. RAHOITUS

1. Euroopan komission rahoituksesta vastaanottava oppilaitos myöntää euron avustuksen toimeentuloon ja matkoihin (.... euroa toimeentuloon ja euroa matkoihin). Vastaanottava oppilaitos hallinnoi tätä tukea suoraan kaikkien liikkuvuuskohtien kattamiseksi.
2. Vain pitkäkestoisen liikkuvuuden tapauksessa: Tämä korvaus maksetaan kolmen lukukauden kuluessa opiskelijan pankkitilille. Ensimmäinen osa ennen liikkuvuutta, toinen osa liikkuvuuden puolivälissä ja kolmas osa liikkuvuuden päätyttyä, kun opiskelija on täyttänyt kaikki hallinnolliset velvoitteensa.
3. Maksun ensimmäinen osa maksetaan vain, jos opiskelija on suorittanut ensimmäisen OLS-testin ja opintosuunnitelma on toimitettu.
4. Opiskelija on vakuutettu koulun matkavakuutuksen kautta työssäoppimisjakson ajan. Vakuutus korvaa työssäoppimisjakson aikana tapahtuneet vahingot. Opiskelija voi halutessaan myös ottaa oman matkavakuutuksen lisätäkseen vakuutusturvaansa.
5. Jos työssäoppiminen ulkomailla päättyy ennenaikaisesti tai peruuntuu, tutkitaan, mitkä kustannukset on korvattava vastaanottavalle oppilaitokselle.
6. Osallistuja maksaa vuokratakuun majoituksesta.

5. RAPORTIT JA ASIAKIRJAT

1. Työssäoppimista varten: 1. Opiskelija huolehtii siitä, että opintosuunnitelma on allekirjoitettu ja toimitettu ennen työssäoppimisen alkamista. 2. Opiskelija laatii työssäoppimisjaksolta raportin koulutusohjelmassa sovittujen ohjeiden mukaisesti. 3. Yli 19 päivää kestävä työssäoppimisen osalta kielivalmennuspalvelun verkkokokoon alkua- ja loppukoe on pakollinen. 4. Työssäoppimisraportti, osallistujan raportti (digitaalinen kyselylomake) ja allekirjoitettu Europass-liikkuvuusasiakirja toimitetaan kahden viikon kuluessa paluusta.
2. Kielivalmennuspalvelua ei käytetä lyhyisiin (<19 päivää) opintohankkeisiin. Allekirjoitettu opintosuunnitelma ja Europass/todistus on kuitenkin toimitettava.
3. Jos 5.1 tai 5.2 kohdassa tarkoitettuja asiakirjoja ei ole täytetty ja toimitettu kokonaisuudessaan, tämä tarkoittaa, että opiskelijalta voidaan periä takaisin kaikki aiheutuneet maksut ja kustannukset, koska tällöin oppilaitos ei saa tukea Euroopan komissiolta.

Näiden työssäoppimisjaksojen ja opintomatkojen aikana otetaan toisinaan valokuvia ja filmejä, joita oppilaitos voi käyttää julkisesti (lähettävän ja vastaanottavan organisaation verkkosivusto, Facebook, Twitter, Instagram) tiedottamiseen. Merkitse rasti, jos hyväksyt tämän:

Suostun kansainvälisten työssäoppimisjaksojeni/opintomatkojeni aikana otettujen valokuvien ja





Funded by
the European Union



filmien mahdolliseen käyttöön.

Voin peruuttaa tämän luvan ilmoittamalla siitä lähettävälle oppilaitokselle ja vastaanottavalle organisaatiolle.

Vakuutan, että olen lukenut ja hyväksyn edellä kuvatut säännöt ja sopimukset, jotka koskevat työssäoppimistani ulkomailla.

Opiskelijan nimi:

Liikkuvuuskoordinaattorin/ohjaajan nimi:

Päivämäärä:

Päivämäärä:

Paikka:

Paikka:

Allekirjoitus:

Allekirjoitus:

Jos opiskelija on alaikäinen, myös vanhemman/huoltajan nimi ja allekirjoitus. Vanhemman/huoltajan nimi:

Allekirjoitus:

Päivämäärä:

Paikka:

