

**v**ET   
to**v**ET  
CAPACITY BUILDING



Funded by  
the European Union

# ***MOBILITY PROCESS***

## ***Ennen liikkuvuutta***

### ***Valmistautuminen***



# VALMISTAUTUMISAIKA!

- Kun olette valinneet liikkuvuuteen osallistuvat opiskelijat, on aika valmistella heidät!
- Seuratkaa ohjeita opiskelijoidenne valmistelua varten.



# ERASMUS+ ASIAKIRJAT – tarkista Liite 6

- ERASMUS+ SOPIMUS (Liite 1) - 2 allekirjoitettavaa kopiota sopimuksesta
  - Opiskelijat ja lähettävä organisaatio täyttävät Erasmus+ sopimuksen, joka on henkilökohtaisia tietoja sisältävä sopimus opiskelijan ja oppilaitokseen/lähettävän yhteistyökumppanin välillä.
- OPINTOSOPIMUS (Liite 2) - 3 allekirjoitettavaa kopiota sopimuksesta
  - Opiskelijat sekä lähettävä ja vastaanottava organisaatio täyttävät opintosopimuksen, jossa määritellään liikkuvuuden osaamistavoitteet ja ohjelma. Sopimuksen allekirjoittavat opiskelija sekä lähettävä ja vastaanottava oppilaitos.
- AMMATILLISEN KOULUTUKSEN LAATUSITOUMUS (Liite 3) - 3 allekirjoitettavaa kopiota sitoumuksesta
  - Opiskelijat, lähettävät ja vastaanottavat organisaatiot täyttävät ammatillisen koulutuksen laatusitoumuksen, jolla sitoudutaan noudattamaan laatustandardeja.



# BUDJETTI/RAHOITUS

- Lyhytkestoisen liikkuvuuden osalta oppilaitos huolehtii opiskelijakustannuksista. Opiskelijoita ei siten tarvitse ohjeistaa saamansa budjetin käyttöön ulkomailla.
- Pitkäkestoista liikkuvuutta varten opiskelijoiden on tiedettävä:
  - Kuinka suuri budjetti heillä on liikkuvuutta varten
  - Mitä heidän on ostettava näillä rahoilla
  - Miten he saavat rahat
  - Mitä oppilaitos tai isäntäyritys on jo maksanut/järjestänyt (kuten tietyt ateriat).



# KIELIVALMISTELUT

- Opiskelijat tarvitsevat kielivalmennusta ennen kansainvälistä liikkuvuutta
- He tarvitsevat englanninkielistä sanastoa ja kielitehtäviä opiskeltavaan ammattiin liittyen
- He hyötyvät muutamista perussanoista sen maan kielellä, jossa he vierailevat (jos äidinkieli ei ole englanti)
- Englannin kielen valmennusta varten: valmistelkaa yhdessä englannin opettajan kanssa teematunteja
- Käyttäkää verkkosivustoa Online Linguistic Support (OLS): Erasmus+ työkalua, joka auttaa opiskelijoita parantamaan kielitaitoaan ennen liikkuvuutta, ja arvioi heidän kielitaitoaan ennen ja jälkeen liikkuvuuden (<https://app.erasmusplusols.eu/>)



# KULTTUURISET, HISTORIALLISET JA MAANTIETEELLISET VALMISTELUT!

- Tutustuakseen maahan, jossa opiskelijat suorittavat liikkuvuusjaksonsa, opiskelijat täyttävät oppitunnin aikana maakortin (liite 4).
- Tämän tehtävän avulla he oppivat tietoa vierailemansa maan kulttuurista, historiasta ja maantieteestä. Näistä aiheista voidaan keskustella myös luokassa.



# KULTTUURISET, HISTORIAALLISET JA MAANTIETEELLISET VALMISTELUT! II

- Käyttäkää myös näillä oppitunneilla jonkin verran aikaa valmistellaksenne opiskelijoita työskentelemään toisessa kulttuurissa.
  - Pyytäkää heitä etsimään verkosta joitakin maan kulttuurisidonnaisia tapoja ja keskustelemaan niistä luokassa (miten he toimisivat tällaisessa tilanteessa?).
- Kysymyksiä, joita voitte käyttää:
  - Miten voit sopeutua toisen kulttuuriin ylittämättä omia rajojasi?
  - Miksi on joskus vaikeaa tuntea empatiaa jonkun toisen kulttuurin edustajaa kohtaan?
  - Millaisia käsimerkkejä voit käyttää ulkomailla?
  - Miten annat palautetta toisesta kulttuurista tulevalle?
  - Mitä ongelmia kulttuurinen monimuotoisuus voi aiheuttaa organisaatiossa ja miten ne ratkaistaan?
  - Miten hyödynnät kulttuurista monimuotoisuutta työpaikalla?
- Huomioikaa myös kulttuurishokkia koskeva valmistautuminen (Liite 5).





# OPPILAITOKSEN JA MAAN ESITTELY

- Opiskelijat valmistelevat esityksen omasta maastaan, kulttuuristaan ja oppilaitoksestaan. Näin he voivat edustaa itseään ja maataan ulkomailla ollessaan ja esittäytyä asianmukaisesti.
- Voitte jättää opiskelijoiden päätettäväksi, millä tavalla he haluavat toteuttaa esityksen (se voi olla powerpoint, video tai mikä tahansa muu, he voivat olla luovia!).



# MÄÄRÄYKSET JA TUKI

- Varmistakaa, että opiskelijanne tietävät, minne tai kenen puoleen kääntyä, jos heillä on kysyttävää tai jos he joutuvat vaikeaan tilanteeseen.
  - He tarvitsevat yhteyshenkilön/ohjaajan oppilaitoksessa tai yrityksessä, johon he menevät.
  - Heidän on tiedettävä, kenelle he voivat soittaa omasta oppilaitoksestaan/omalta ohjaajaltaan.
- Varmistakaa myös, että opiskelijat ovat tietoisia vierailun kohteena olevan oppilaitoksen/yrityksen säännöistä ja määräyksistä, sillä ne saattavat poiketa opiskelijoiden totutuista säännöistä ja määräyksistä.



# TIETOA PERHEELLE JA VANHEMMILLE

- Ilmoittakaa opiskelijoidenne vanhemmille/huoltajille tulevasta liikkuvuudesta. Tämä voidaan tehdä heille lähetettävällä esitteellä/kirjeellä/sähköpostilla, joka sisältää kaikki olennaiset tiedot, kuten:
  - Maa, koulu/yritys, jossa opiskelijat vierailevat, sekä osoite
  - Heidän noudattamansa ohjelma
  - Yhteyshenkilö, mikäli on kysyttävää
  - Sivusto, jossa opiskelijat pitävät blogia kokemuksistaan
- Jos katsotte tarpeelliseksi, voitte järjestää tiedotustilaisuuden oppilaitoksessanne ja tiedottaa asiasta vanhemmille/huoltajille.
- Täyttäkää tietolomake EU-kumppaninne kanssa (Liite 7)



# MATKUSTUSTIEDOT

- Tarkistakaa opiskelijoiden tarvitsemat matkustustiedot, myös kohtemaan Covid-19-määräyksistä
- Varmistakaa, että opiskelijoilla on oikeat matkustusasiakirjat ennen lähtöä





Funded by  
the European Union

# LIKKUVUUSJAKSOSTA RAPORTOIMINEN

- Liikkuvuuden aikana opiskelijat laativat raportin kokemuksistaan.
- He voivat esimerkiksi laatia vlogin, blogin tai esityksen, johon sisältyy **valokuvia ja selvitys** siitä, mitä he tekivät liikkuvuuden aikana, mitä he oppivat yrityksessä, mitä he oppivat isäntämaasta jne.
- Kun opiskelijat palaavat omaan oppilaitokseensa, he esittelevät raporttinsa muille opiskelijoille. Länsi-Balkanin oppilaitokset voivat järjestää paikallisen tapahtuman, jossa opiskelijat kertovat liikkuvuuskokemuksistaan.
- Jos opiskelijoille sopii, heidän raporttinsa jaetaan oppilaitoksen verkkosivuilla ja/tai sosiaalisessa mediassa.

